



družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Gradnja dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro

po odprtem postopku

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Gradnja dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo gradenj
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/26-0280
DATUM	23. 6. 2026 15. 7. 2026

Vsebina:

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE	5
2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	5
3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	6
5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	8
5.1 Razlogi za izključitev	8
5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)	8
5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)	9
5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	11
5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	11
5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije	11
5.1.9 Drugi razlogi za izključitev	12
5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev	12
5.1.11 Popravni mehanizem	12
5.2 Pogoji za sodelovanje	12
5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)	12
5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)	12
5.2.3 Povprečni letni promet (peti odstavek 76. člena ZJN-3)	13
5.2.4 Zavarovanje poklicne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3)	13
5.2.5 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)	13
5.2.6 Strokovna usposobljenost ključnih kadrov (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)	14
5.2.7 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje	14
5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	14
6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	16
7. FINANČNA ZAVAROVANJA	16
8. PRAVILA ZA SPOROČANJE	16
8.1 Način in sredstva sporočanja	16
8.2 Jezik javnega naročanja	17
9. PONUDBA	18
9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe	18
9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe	20
9.3 Variantne ponudbe	20
9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov	20
9.5 Skupna ponudba	21
9.6 Ponudba s podizvajalci	21
9.7 Rok za prejem ponudb	22

9.8 Način predložitve ponudbe	23
9.9 Umik oz. odstop od ponudbe	23
9.10 Javno odpiranje ponudb	23
10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE	24
11. PRAVNO VARSTVO	24

Obrazci:

Priloga A: PONUDBENI PREDRAČUN	27
Priloga B: ESPD obrazec	28
Priloga C: IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE	29
Priloga D: SEZNAM KLJUČNIH KADROV	30
Priloga E: POTRDILO REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	31
Priloga F: POTRDILO REFERENCE KADRA	32
Priloga G: POTRDILO O OGLEDU	33
Priloga 1: POPIS DEL	34
Priloga 2: KALKULATIVNI ELEMENTI	35
Priloga 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA	36
Priloga 4: IZJAVA PODIZVAJALCA	39
Priloga 5: TERMINSKI PLAN	40
Priloga 6: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	41
Priloga 7: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI	43
Priloga 8: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI	45
Priloga 9: OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	46
Priloga 10: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	64

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Gradnja dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo gradenj
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/26-0280
DATUM	23. 6. 2026 15. 7. 2026

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U. d.o.o. ali naročnik) vse zainteresirane gospodarske subjekte obvešča, da razpisuje javno naročilo gradenj »Gradnja dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro«. Zainteresirani gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve, lahko odda svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: povabilo k predložitvi ponudb ali razpisna dokumentacija).

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi oz. akti:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Pravilnik o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19, 67/20 in 92/25);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24; v nadaljevanju ZDDV-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 - ZAID-A 47/25 – odl. US in 75/25; v nadaljevanju: GZ);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljevanju: ZAID);
- Posebne gradbene uzance (2020);
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22, 161/22, 129/23, 103/24 in 94/25);
- Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1);
- Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1);
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1);
- Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1);
- Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13; ZGPro-1);
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 107/25);
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25);
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2);

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; ZVZD-1);
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05, 43/11 – ZVZD-1 in 53/25);
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede predmeta javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se oddaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet razpisa je dokončanje izvedbe treh večstanovanjskih objektov in zdravstvenega doma v Šmartnem pod Šmarno goro pri Ljubljani.

Objekti v izvedbi se nahajajo na parceli št. 31/1, k.o. 1750 Šmartno pod Šmarno goro.

Za projekt je bilo 17. 10. 2007 izdano gradbeno dovoljenje št. 351-434/2007-24 na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 14/05 – popr.).

Po zakonodaji, veljavni v času pridobitve gradbenega dovoljenja (ZGO-1), se zagotavljanje bistvenih zahtev za objekte dokazuje v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: PGD). Novo izdelana projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (v nadaljevanju: PZI) predvideva določene tehnične izboljšave objekta, ki so v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem.

Vsa dela se izvedejo po projektni dokumentaciji PZI, št. projekta 250118, ki jo je izdelala Elea iC d.o.o. decembra 2025 in dopolnila v februarju 2026 ter gradbenim dovoljenjem št. 351-434/2007-24. z dne 17. 10. 2007.

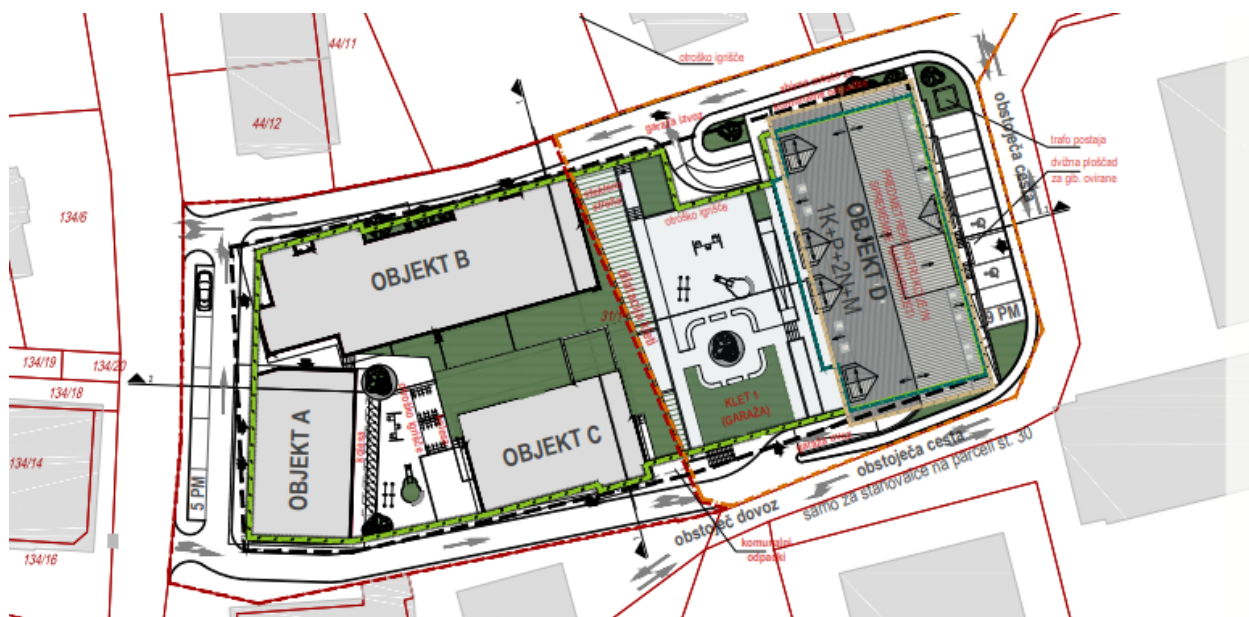
Predvideno je dokončanje treh večstanovanjskih objektov A, B in C. Za objekt D, namenjen zdravstvu, se v okviru tega naročila obdela samo stavbni ovoj, dokončanje notranjosti ni predmet tega javnega naročila.

V večstanovanjskih objektih A, B in C je predvideno skupno 37 stanovanj (CC-SI 11221), v pritličju objekta A pa še dva poslovna prostora (CC-SI 12304). Za objekte je predvidena skupna klet – podzemna garaža, ki sega izven gabarita objektov nad terenom. Maksimalne tlorisne dimenzije kleti znašajo 78,05 x 32,60 m.

Etažnost objektov:

- objekt A: K+P+N+M,
- objekt B: K+P+N+M+Podst.,
- objekt C: K+P+N+M,
- objekt D K+P+2N+M+Podst.

Situacija: prikaz zunanje ureditve iz projektna dokumentacije



Za namen izgradnje dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro so predmet tega naročila storitve gradnje najemnih stanovanj za projekt Šmartno pod Šmarno goro, ki vključujejo:

- gradbeno-obrtniška dela,
- instalacije (elektro in strojne),
- zunanjo ureditev s prometno ureditvijo in komunalne vode z vsemi priključki distribucije na objekt ter
- rekonstrukcijska dela zaradi dotrajanosti objekta.

Cilj projekta je omogočiti funkcionalno dokončanje naselja ter sanacijo konstrukcijskih in ostalih poškodovanih elementov objektov.

Obseg predmeta javnega naročila ter obveznosti izvajalca gradbeno obrtniških in instalacijskih del (v nadaljevanju: GOI dela) natančneje določa:

- Popis del iz Priloge 1 te razpisne dokumentacije,
- Tehnične specifikacije iz Priloge 10 te razpisne dokumentacije, ki zajemajo projektno dokumentacijo PZI, št. projekta 250118, in gradbeno dovoljenje št. 351-434/2007-24 z dne 17. 10. 2007,
- osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije.

Za izvedbo naročila ima naročnik 6.484.000,00 EUR zagotovljenih sredstev (brez DDV). Ponudba, ki bo presegla navedeno višino zagotovljenih sredstev, bo kot nedopustna izločena iz postopka javnega naročanja.

Komercialna imena, blagovne znamke in modeli oz. proizvajalci blaga (materiala, gradbenih elementov itd.), ki so morebiti navedeni v posameznih delih popisa del in jih mora izpolniti izvajalec, so navedeni primeroma. Naročnik bo sprejel enakovredno blago, izvajalec pa s predložitvijo ponudbe z enakovrednim blagom prevzema kazensko in materialno odgovornost za morebitne napake in škodo, ki bi nastale zaradi nekompatibilnosti ali slabše učinkovitosti.

Naročnik pričakuje, da se GOI dela, ki so predmet tega naročila, začnejo izvajati nemudoma po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. predvidoma do konca meseca septembra 2026.

Glede na to, da so predmet naročila GOI dela na objektih, ki so že zgrajeni do 3. podaljšane gradbene faze (objekti A, B, C ter skupna podzemna garaža), je **obvezen ogled lokacije**, kjer se bo izvajala gradnja. V ta

namen naročnik določa naslednje možne termine ogledov:

- dne **2. 7. 2026 ob 14. uri**, ~~in~~
- dne **7. 7. 2026 ob 11. uri**, ~~in~~
- dne **16. 7. 2026 ob 11. uri**.

Ponudbo ponudnika, ki se ogleda lokacije ne bo udeležil, bo naročnik izločil kot nedopustno. Za ponudnika, ki se je ogleda udeležil v predhodnem, neuspešnem postopku javnega naročanja za isti predmet naročila (št. JN 403/26-0096), ponovni ogled v zgoraj navedenih terminih ni potreben, če ponudnik kot sestavni del ponudbe predloži Potrdilo o ogledu, ki ga je naročnik izdal v okviru predhodnega, neuspešnega postopka javnega naročanja.

Glede na način izvedbe projekta dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro si naročnik pridržuje pravico, da za oddajo naročila GOI del v 2. fazi projekta (GOI dela za dokončanje objekta D) izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3¹.

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

5.1 Razlogi za izključitev

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

¹ Za naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, bodo uporabljeni enaki oziroma primerljivi pogoji in zahteve.

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«). V obrazcu ESPD mora biti za vsako osebo naveden EMŠO².
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za

² Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za preveritev obstoja razloga za izključitev iz točke 5.1.1 te razpisne dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3. Osebni podatki se posredujejo Ministrstvu za pravosodje, ki upravlja kazenske evidence Republike Slovenije. Naročnik bo z osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih hranil do poteka roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Poda lahko tudi preklic privolitve obdelave, kar ima za posledico izločitev ponudnika, povezanega s posameznikom, iz postopka javnega naročanja. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov in prav tako ne ugovarjati obdelavi podatkov. Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na D.S.U., d.o.o., pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščenču Republike Slovenije.

prejem ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za prejem ponudb.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo³.

5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne

³ Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>.

dejavnosti so začasno ustavljene«).

- Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije⁴

Gospodarski subjekt je:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije iz Priloge C razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

⁴ Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.

5.1.9 Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

5.1.11 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za prejem ponudb priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nima blokirane transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomske in finančne položaje«: »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.3 Povprečni letni promet (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je imel povprečni letni promet, to je čiste prihodke od prodaje, v višini najmanj 10 mio EUR brez DDV v zadnjih treh letih (2024, 2023 in 2022).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomski in finančni položaj«: »Povprečni letni promet«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Javnih objav letnih poročil, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), oz. uradne informacije o letnih računovodskih izkazih, iz katerih je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.4 Zavarovanje poklicne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti na dan, sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila in še najmanj 30 dni po končni primopredaji pogodbenih del zavarovano odgovornost za škodo⁵, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti gradbeništva, vključno s kritjem za delodajalčevo odgovornost, najmanj v višini 500.000 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih oseb. Če ima gospodarski subjekt odgovornost za škodo zavarovano v tujini, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomski in finančni položaj«: »Zavarovanje poklicne odgovornosti«).
- Na zahtevo naročnika: kopija veljavne zavarovalne police oz. potrdilo ali izjava zavarovalnice o sklenjenem zavarovanju, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke ali zavezujoča izjava zavarovalnice, da bo, v kolikor bo ta izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, izdala zavarovalno polico, ki bo izpolnjevala pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.5 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom v zadnjih 10-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb vsaj dvakrat (2) izvedel novogradnjo ali rekonstrukcijo večstanovanjskega objekta, poslovnega objekta, stavbe za zdravstveno oskrbo, stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ali hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev z minimalno bruto tlorisno površino 4.000 m².

Naročnik bo upošteval izključno izvedena dela na objektih, za katera je že bilo izdano uporabno dovoljenje. Smiselno zaključenih del gospodarski subjekt ne sme deliti na dve ali več referenc.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«) in Potrdilo reference gospodarskega subjekta iz Priloge E te razpisne dokumentacije za vsak referenčni posel⁶, na katerega se sklicuje ponudnik za izkazovanje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.
- Drugih dokazil ni treba predložiti. Naročnik si pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb

⁵ Natančne zahteve glede zavarovanj v fazi izvajanja pogodbe določa osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije.

⁶ Če je gospodarski subjekt investitor referenčnega posla, mora poleg referenčnega potrdila predložiti tudi izjavo garanta, da za referenčni posel ni bilo unovčeno zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

iz predloženih Potrdil reference gospodarskega subjekta.

5.2.6 Strokovna usposobljenost ključnih kadrov (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora za izvedbo tega javnega naročila zagotoviti vodjo gradnje, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi,
- je kot aktiven vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev ali vodij del pri IZS ali v imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS,
- je v zadnjih 10-ih letih pred potekom roka za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom najmanj enkrat (1 referenca) sodeloval kot (odgovorni) vodja del oz. vodja gradnje⁷ pri novogradnji ali rekonstrukciji večstanovanjskega objekta, poslovnega objekta, stavbe za zdravstveno oskrbo, stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ali hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev z bruto tlorisno površino vsaj 4.000 m².

Naročnik bo upošteval izključno izvedena dela na projektih, za katera je že bilo izdano uporabno dovoljenje.

Smiselno zaključenih del gospodarski subjekt ne sme deliti na dve ali več referenc.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«) in Seznam ključnih kadrov iz Priloge D te razpisne dokumentacije, v katerem ponudnik priglasi ključne kadre, ter Potrdilo reference kadra iz Priloge F te razpisne dokumentacije za vsak referenčni posel, na katerega se sklicuje ponudnik za izkazovanje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.
- Na zahtevo naročnika: pogodba o zaposlitvi ali izpis ZPIZ oz. ZZS o sklenjenem delovnem razmerju (npr. obrazec M-1, seznam zaposlenih) ali drugi primerljivo dokazilo, ki izkazuje, da je oseba zaposlena pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi, ter izpis iz imenika pooblaščenih arhitektov pri ZAPS ali imenika pooblaščenih inženirjev ali vodij del pri IZS⁸. Naročnik si pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb iz predloženih Potrdil reference kadra.

5.2.7 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1 in 5.2.2 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik. Pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.3 razpisne dokumentacije morajo izpolniti ponudnik in partnerji v skupni ponudbi skupaj. Pogoj iz točke 5.2.4 razpisne dokumentacije morajo izpolniti ponudnik ali vodilni partner v skupni ponudbi, ki ima vlogo izvajalca po GZ-1. Pogoj iz točke 5.2.5 in 5.2.6 razpisne dokumentacije morajo izpolniti ponudnik in partnerji v skupni ponudbi skupaj, pri čemer mora pogoj izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki takšna dela prevzema v ponudbi.

5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

V skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo

⁷ Odvisno od vsakokrat veljavne zakonodaje s področja graditve objektov. Referenca mora izkazovati vodenje vseh del pri gradnji in ne le vodenje posameznih del pri gradnji (del s posameznih področij).

⁸ V primeru nominacije tujega državljanca, ki še ni vpisan v imenik pri ZAPS oz. IZS, je treba predložiti izjavo, da oseba izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo ponudnik pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi del predložil dokazilo o tem vpisu.

javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila. Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga predloži na način določen v točki 9.8 te razpisne dokumentacije. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi – bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila oz. informacije o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje. Pri tem ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v ESPD).

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

- a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:
 - Kaznovanost (točka 5.1.1 te razpisne dokumentacije);
 - Dolžnik države (točka 5.1.2 te razpisne dokumentacije);
 - Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka 5.1.3 te razpisne dokumentacije);
 - Prekršek na delovnopravnem področju (točka 5.1.4 te razpisne dokumentacije);
 - Postopek insolventnosti ali prenehanja (točka 5.1.5 te razpisne dokumentacije);
- b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
 - Registracija dejavnosti (točka 5.2.1 te razpisne dokumentacije);
 - Neblokirani transakcijski računi (točka 5.2.2 te razpisne dokumentacije)⁹;
 - Povprečni letni promet (točka 5.2.3 te razpisne dokumentacije);
 - del pogoja Strokovna usposobljenost ključnih kadrov (točka 5.2.6 te razpisne dokumentacije), ki se nanaša na vpis ključnega kadra v ustrezen imenik pri ZAPS oz. IZS.

Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče preveriti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni predložil podatkov, potrebnih za preveritev kaznovanosti v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih

⁹ Naročnik s pridržuje pravico izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje preveriti v spletni aplikaciji eBONITETE.SI Prve bonitetne agencije d.o.o.

dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža oz. stalnega bivališča ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki temelji na najnižji skupni ponudbeni ceni (brez DDV)¹⁰.

V primeru dveh ali več ponudb z isto skupno ponudbeno vrednostjo, bo naročnik izmed njih izbral tisto, ki je bila prej oddana v informacijski sistem eJN.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik zahteva finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Obveznosti, pravice in pogoje v zvezi s predložitvijo in unovčenjem finančnega zavarovanja določajo 18., 19. in 20. člen Osnutka pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije, Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz Priloge 6 te razpisne dokumentacije in Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi iz Prilog 7 in 8 te razpisne dokumentacije.

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

8.1 Način in sredstva sporočanja

V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil je zagotovljen

¹⁰ V primeru, da skupna ponudbena cena oz. vrednost (brez DDV), navedena v ponudbenem predračunu in informacijskem sistemu eJN, odstopa od ponudbene cene, navedene v popisu del, bo naročnik kot relevantno smatral ponudbeno ceno, navedeno v popisu del.

neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije z elektronskimi sredstvi.

Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te razpisne dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej razpisni dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za pridobitev naročila, postavi preko portala javnih naročil. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila na tako prejeta vprašanja oz. opozorila bo naročnik v najkrajšem možnem času objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Dodatna pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah ali popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 6 dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije ali pojasnilo oz. opozorilo posredovana pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki B.3.2 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so njen sestavni del.

Ponudnik predloži ponudbo elektronsko v informacijski sistem Republike Slovenije za elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN)¹¹. Na portalu javnih naročil je v objavljenem obvestilu o tem javnem naročilu v točki B.5 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekti oddajo elektronsko ponudbo za to javno naročilo.¹²

Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo informacijskega sistema eJN: PONUDNIKI (verzija sistema e-JN 4.9.0.0. in novejša, oktober 2023; v nadaljevanju: Navodila za uporabo eJN za ponudnike) in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo, ki so dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Morebitne dopolnitve oz. pojasnila ponudbe poda ponudnik v informacijski sistem eJN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oz. pojasnilu.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta razpisna dokumentacija.

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki A.1 objavljenega obvestila o javnem naročilu, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik mora brez odlašanja pristopiti k sklenitvi pogodbe, v nasprotnem primeru po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja, odgovarja za škodo, ki zaradi zakasnitve pri izvedbi storitev nastane naročniku.

8.2 Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži v tujem jeziku, zlasti angleškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni, ta del ponudbe, prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške ponudnika.

¹¹ Informacijski sistem e-JN: <https://ejn.gov.si/>.

¹² Za več informacij o načinu predložitve ponudbe glej točko 9.8 te razpisne dokumentacije.

9. PONUDBA

9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te razpisne dokumentacije ali po vsebini enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v celoti¹³ in v informacijski sistem eJN predložena elektronsko, in sicer ne glede na to, ali je bil posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, podpisan oz. na kakšen način je bil podpisan (elektronsko ali lastnoročno).

V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN¹⁴ podpis ponudbene dokumentacije ni potreben. Naročnik pa lahko za posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, zahteva, da se predloži podpisan. Pri tem za dokument, za katerega naročnik zahteva, da se predloži podpisan s strani zakonitega zastopnika, zadošča, da ga podpiše eden izmed zakonitih zastopnikov. Če je dokument podpisan lastnoročno in gospodarski subjekt uporablja žig, se dokument pred skeniranjem tudi žigosa. Brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila) je omogočeno preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>.

Pri oddaji ponudbe ponudnik v informacijskem sistemu eJN navede osnovne podatke o ponudbi in skupno ponudbeno vrednost (ponudbeno ceno) ter naloži ponudbeno dokumentacijo.

Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »Predračun«, bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb. Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »ESPD – ponudnik«, »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Ostale priloge« ne bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB ¹⁵
1.	Ponudbeni predračun (Priloga A) Obrazec Ponudbeni predračun iz Priloge A te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno). Tako pripravljen ponudbeni predračun se predloži v razdelku »Predračun« informacijskega sistema eJN.

¹³ Zaželeno je, da so obrazci izpolnjeni elektronsko, lahko pa so izpolnjeni tudi ročno z jasnimi tiskanimi črkami in nato skenirani.

¹⁴ Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

¹⁵ V informacijskem sistemu eJN je pri oddaji ponudbe velikost datotek omejena na 100 MB na posamezno datoteko in 150 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

2.	Izpolnjen ESPD obrazec Ponudnik predloži ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). V ta namen lahko uporabi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del te razpisne dokumentacije. ESPD ponudnika mora biti v celoti elektronsko izpolnjen v aplikaciji za elektronske storitve ESPD na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ in kot datoteka s končnico ».xml« predložen v razdelku »ESPD – ponudnik« informacijskega sistema eJN¹⁶. Ponudnikov ESPD se lahko predloži nepodpisan. ESPD obrazce drugih subjektov (partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik) ponudnik predloži v razdelku »ESPD – ostali sodelujoč« informacijskega sistema eJN. Ti obrazci morajo biti predhodno v celoti elektronsko izpolnjeni in podpisani¹⁷.
3.	Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije (Priloga C) Ponudnik predloži izjavo za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, izjave ni treba predložiti, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav enaka ali nižja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV). Izjave se predložijo v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
4.	Seznam ključnih kadrov (Priloga D) Ponudnik predloži izpolnjen obrazec Seznam ključnih kadrov, s katerim prikladi ključen kader za izvedbo predmetnega naročila in izkazuje delno izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.6 te razpisne dokumentacije, v razdelek »«Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
5.	Potrdilo reference gospodarskega subjekta (Priloga E) Ponudnik v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN predloži izpolnjen in s strani naročnika referenčnega posla podpisan obrazec Potrdilo reference gospodarskega subjekta. Ponudnik predloži obrazec Potrdilo reference gospodarskega subjekta za vsak referenčni posel, s katerim izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.5 te razpisne dokumentacije.
6.	Potrdilo reference kadra (Priloga F) Ponudnik v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN predloži izpolnjen in s strani naročnika referenčnega posla podpisan obrazec Potrdilo reference kadra. Ponudnik predloži obrazec Potrdilo reference kadra za vsak referenčni posel, s katerim izkazuje delno izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.6 te razpisne dokumentacije.
7.	Potrdilo o ogledu (Priloga G) Ponudnik v razdelek »«Ostale priloge« informacijskega sistema eJN predloži izpolnjen in podpisan obrazec Potrdilo o ogledu, s katerim izkazuje udeležbo na obveznem ogledu skladno s 4. poglavjem te razpisne dokumentacije.
8.	Popis del (Priloga 1) Obrazec Popis del mora biti v celoti elektronsko izpolnjen in predložen v datoteki s končnico »xls« ali »xlsx« ali »pdf«. Zaželeno je, da se ta obrazec predloži v datoteki s končnico »xls« ali »xlsx«. Tako pripravljen popis del se predloži v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.

¹⁶ Naročnik bo kot ustreznega štel tudi ESPD predložen v datoteki s končnico »pdf«.

¹⁷ Elektronsko podpisovanje dokumentov je omogočeno preko SIPASS na spletni strani <https://www.si-trust.gov.si/si/si-pass/>.

9.	Kalkulativni elementi (Priloga 2) Kalkulativni elementi morajo vsebovati predvsem cene materialov in gradbenih elementov ter urne postavke izvajalcev del, ki jih je ponudnik upošteval pri pripravi ponudbe. Ponudnik predloži Kalkulativne elemente v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
10.	Terminski plan (Priloga 5) Terminski plan mora predvideti začetek in konec ključnih faz GOI del oz. aktivnosti, potrebnih za pravočasno in celovito izpolnitev pogodbenih obveznosti. Ponudnik predloži Terminski plan v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
11.	Izjava podizvajalca (Priloga 4) Ponudnik predloži za vsakega nominiranega podizvajalca elektronsko oz. lastnoročno izpolnjeno in podpisano izjavo, in sicer v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.

Na izrecno zahtevo naročnika po poteku roka za prejem ponudb mora ponudnik na način, ki ga določi naročnik, predložiti naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA NA ZAHTEVO NAROČNIKA (PO POTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB)
1.	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca (Priloga 3) V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK in tretjim odstavkom 25. člena Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije izbrani ponudnik najkasneje ob sklenitvi pogodbe predloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, tj. izpolnjen in podpisan obrazec iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije.

9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 4 mesece od roka za prejem ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudbe ali kasnejšimi opravili in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

9.3 Variantne ponudbe

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da v skladu s prvim odstavkom 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS) predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani¹⁸ ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbeni dokumentaciji, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

¹⁸ Pri označevanju zaupnosti dokumenta naj ponudnik upošteva, da se v zgornjem desnem kotu prve strani dokumenta pravilom navedejo podatki o e-podpisu dokumenta, ki lahko druge, predhodne navedbe v tem delu dokumenta prekrijejo tako, da niso vidne.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom ali prvim odstavkom 2. člena ZPosS) označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja oz. javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, na strani naročnika vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov v skladu ZPosS. V primeru, da bodo kot zaupni ali poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot jih opredeljuje veljavna zakonodaja, ki ureja to področje. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Osebnne podatke, ki jih potrebuje naročnik za namen sklenitve oz. izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije, bo naročnik varoval v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR).

9.5 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- imenovanje vodilni partnerja, ki ima vlogo izvajalca po GZ-1,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste, obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt (družbenik) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te razpisne dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov (družbenikov) v skupni ponudbi in
- določilo, da velja pravni akt o skupnem nastopanju za preostale partnerje v konzorciju (družbenike) tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

9.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora podizvajalce navesti v informacijskem sistemu eJN in svojem ESPD, ki ga predloži kot del ponudbe, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi

zmogljivosti drugih subjektov« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«. Pri tem mora izrecno navesti vse podizvajalce. Poleg tega mora ponudnik kot del ponudbe v informacijskem sistemu eJN oddati:

- elektronsko izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- s strani vsakega posameznega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca iz Priloge 4 te razpisne dokumentacije, v katerem podizvajalec med drugim navede tudi, ali zahteva neposredno plačilo naročnika¹⁹.

Za potrebe javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in
- pisno izjasnitev vsakega podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2 te razpisne dokumentacije, pa bi pogoj moral izpolnjevati, ter tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila²⁰. Naročnik bo glavnega izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega oz. zadnjega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9.7 Rok za prejem ponudb

Skladno z drugim in petim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan ~~27. 7. 2026~~ **10. 8. 2026 do 10. ure**²¹.

¹⁹ *Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.*

²⁰ *Če ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigaršnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani podizvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno priglašeni podizvajalec.*

²¹ *Opozarjamo, da lahko traja elektronska oddaja ponudbe v informacijskem sistemu eJN nekaj sekund, in svetujemo, da z oddajo ponudbe ne čakate do zadnje minute pred iztekom roka za prejem ponudb.*

9.8 Način predložitve ponudbe

Za oddajo ponudb se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva, zato ponudnik ponudbo predloži elektronsko v informacijski sistem eJN²². Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Za registracijo oz. oddajo ponudbe potrebuje ponudnik kvalificirano digitalno potrdilo, pri čemer za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji kot ustrezna štejejo kvalificirana digitalna potrdila naslednjih certificiranih izdajateljev: Halcom, NLB, Sigen-ca, Poštarca, za gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije pa kot ustrezna štejejo EU kvalificirana digitalna potrdila in druga priznana kvalificirana digitalna potrdila²³. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo eJN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo.

Po prvi registraciji v informacijski sistem eJN ponudnik odda ponudbo za to naročilo tako:

- med objavami na portalu javnih naročil ponudnik poišče objavljeno obvestilo o tem javnem naročilu, ponudbo pa odda na spletnem naslov (URL), navedenem v točki B.5 obvestila, ali
- v informacijskem sistemu eJN med aktualnimi naročili²⁴ ponudnik poišče to naročilo in ga izbere.

Ko se v informacijskem sistemu eJN prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, ponudnik izbere »Sodeluj na javnem naročilu«. Za tem pa pripravi in odda ponudbo v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike oz. spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo.

Podpis ponudbene dokumentacije (ponudbenega predračuna, specifikacije ponudbenega predračuna in drugih dokumentov, ki sestavljajo ponudbo) ni potreben, razen posameznih dokumentov, za katere je naročnik v točki 9.1 te razpisne dokumentacije izrecno zahteval, da se predložijo podpisani²⁵. V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN²⁶ se namreč šteje, da je uporabnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN izkazal in izjavil voljo ponudnika oddati zavezujočo ponudbo v smislu 18. člena OZ.

9.9 Umik oz. odstop od ponudbe

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb kadar koli umakne svojo ponudbo. Umik ponudbe ponudnik izvede v skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike in spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo²⁷.

Če ponudnik po izteku roka za prejem ponudb odstopi od ponudbe, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

9.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, in sicer **dne 27. 7. 2026 10. 8. 2026 ob 11. uri**. Izvede ga samodejno

²² Informacijski sistem e-JN: <https://ejn.gov.si/>.

²³ Seznam drugih priznanih kvalificiranih digitalnih potrdil je dostopen na spletni strani <https://ccadb-public.secure.force.com/mozilla/CACertificatesInFirefoxReport>.

²⁴ V informacijskem sistemu eJN so aktualna naročila dostopna na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

²⁵ Dokumenti so lahko podpisani lastnoročno (v tem primeru so predloženi skenirani) ali elektronsko. Preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm> je omogočeno brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila).

²⁶ Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

²⁷ Spletne strani, na katerih je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in do pojasnil, bistvenih za ta postopek, so navedene v točki 8.1 te razpisne dokumentacije.

informacijski sistem eJN. Na njem se razkrijejo imena ponudnikov in dokument, ki ga je ponudnik v informacijski sistem eJN predložil v razdelek »Predračun«. Zainteresirana javnost se lahko z informacijami in dokumenti, razkritimi na javnem odpiranju, seznani v sklopu aktualnih naročil.

Do zapisnika o odpiranju ponudb, ki vsebuje podatke iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 in ga informacijski sistem ustvari samodejno, ponudniki dostopajo v informacijskem sistemu eJN, in sicer v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike²⁸.

10. PROTİKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, in sicer podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

V primeru fizičnih oseb mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

V času postopka javnega naročanja naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena, razen dejanj po ZPVPJN.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

²⁸ Navodila za uporabo e-JN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo so dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži preko portala eRevizija na spletni strani <https://www.portalerevizija.si/>. Za uporabo portala se mora vlagatelj oz. njegov pooblaščenec predhodno registrirati. Navodila za uporabo portala so dostopna na spletni https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

B) OBRAZCI

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Gradnja dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo gradenj
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/26-0280
DATUM	23. 6. 2026 15. 7. 2026

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »Gradnja dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo kot sledi:

PONUDBENI PREDRAČUN

Številka naročila: 403/26-0280

Številka predračuna: _____

Datum: _____

1. PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

2. PONUDBENA VREDNOST

Skupna ponudbena cena (brez DDV)	EUR
----------------------------------	-----

3. OPCIJE IN PONUDBENI POGOJI

Ta ponudba velja najmanj do najmanj 4 mesece od roka za prejem ponudb.

Izjavljamo, da:

- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo del ter smo natančno preučili Tehnične specifikacije, v skladu s katerimi se bodo izvajala dela, in se z njimi strinjamo ter jih sprejemamo v celoti;
- v celoti sprejemamo vse zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

4. PRILOGE K PONUDBI

- ESPD obrazec (*vseh relevantnih subjektov*)
- Priloga C: Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije (*vseh relevantnih subjektov*)
- Priloga D: Seznam ključnih kadrov
- Priloga E: Potrdilo reference gospodarskega subjekta (*min. 2x*)
- Priloga F: Potrdilo reference kadra (*min. 1x*)
- Priloga G: Potrdilo o ogledu
- Priloga 1: Popis del
- Priloga 2: Kalkulativni elementi
- Priloga 4: Izjava podizvajalca (*če ga je ponudnik nominiral v svojem ESPD*)
- Priloga 5: Terminski plan

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, elektronsko izpolnjen ESPD obrazec²⁹.

V ta namen lahko uporabi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del te razpisne dokumentacije, in sicer v datoteki »ESPD.xml«, ali pa ESPD izdela sam.

Izpolnjevanje oz. priprava ESPD se izvede v aplikaciji za elektronske storitve ESPD na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/>.

²⁹ K ponudbi morajo biti predloženi elektronsko izpolnjeni obrazci ESPD za naslednje subjekte:

- ponudnika (v primeru skupne ponudbe: vsak partner izpolni in podpiše svoj ESPD),
- podizvajalce (ESPD mora biti tudi podpisan s strani podizvajalca),
- gospodarski subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik (ESPD mora biti tudi podpisan s strani tega gospodarskega subjekta).

IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE

Št. naročila: 403/26-0280

Datum: _____

Za potrebe postopka javnega naročanja »Gradnja dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro« izjavljamo, da za nas ne obstaja razlog za izključitev iz točke 5.1.8 razpisne dokumentacije, o čemer lahko na zahtevo naročnika predložimo dokazila.

	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
--	-----	--

SEZNAM KLJUČNIH KADROV

Številka naročila: 403/26-0280

Datum: _____

PONUDNIK: _____

V skladu s 5.2.6 točko razpisne dokumentacije izjavljamo, da za izvedbo javnega naročila »Gradnja dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro« priglašamo naslednje kadre:

Zap. št.	Vloga	Ime in priimek	Številka vpisa v imenik pri ZAPS oz. IZS	Delodajalec
1.	Vodja gradnje			
2.				
3.				
4.				
5.				

(Ponudnik mora za vodjo gradenj kot sestavni del ponudbe priložiti Potrdilo reference kadra iz Priloge F te razpisne dokumentacije, iz katerega izhaja, da kader izpolnjuje pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.6 te razpisne dokumentacije.)

POTRDILO REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Številka naročila: 403/26-0280

Kot referenčni naročnik izjavljamo, da je izvajalec pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvedel naslednji referenčni posel (označiti in navesti spodaj):

Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon, e-pošta)	
Izvajalec (naziv, naslov)	
Vrsta gradnje	☐ novogradnja ☐ rekonstrukcija
Vrsta in naziv ter naslov objekta	☐ večstanovanjski objekt: _____ ☐ poslovni objekt: _____ ☐ stavba za zdravstveno oskrbo: _____ ☐ stavba za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo: _____ ☐ hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev: _____
Bruto tlorisna površina objekta	
Datum izdaje uporabnega dovoljenja	

Kraj in datum: _____

(žig)

(ime in priimek zakonitega zastopnika, podpis)

POTRDILO REFERENCE KADRA³⁰

Številka naročila: 403/26-0280

Kot referenčni naročnik izjavljamo, da je spodaj navedeni kader pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom sodeloval kot (odgovorni) vodja del oz. vodja gradnje pri naslednjem referenčnem poslu (označiti in navesti spodaj):

Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon, e-pošta)		
Kader	Ime in priimek:	
	Funkcija/vloga:	☐ (odgovorni) vodja del ☐ vodja gradnje
Vrsta gradnje	☐ novogradnja ☐ rekonstrukcija	
Vrsta in naziv ter naslov objekta	☐ večstanovanjski objekt: _____ ☐ poslovni objekt: _____ ☐ stavba za zdravstveno oskrbo: _____ ☐ stavba za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo: _____ ☐ hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev: _____	
Bruto tlorisna površina objekta		
Datum izdaje uporabnega dovoljenja		

Kraj in datum: _____

(žig)

(ime in priimek zakonitega zastopnika, podpis)

³⁰ Naročnik bo upošteval izključno reference za kader, ki ga ponudnik priključi v Seznamu ključnih kadrov (Priloga D).

POTRDILO O OGLEDU

Številka naročila: 403/26-0280

Naročnik D.S.U., d.o.o., potrjuje, da se je predstavnik gospodarskega subjekta

naziv gospodarskega subjekta

ime in priimek udeleženca

dne _____ udeležil ogleda za potrebe oddaje ponudbe za javno naročilo Gradnja dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro.

ime in priimek predstavnika D.S.U., d.o.o.

podpis

POPIS DEL

Popis del je priloženi v ločeni datoteki formata MS Excel, poimenovan »2026-06-23_Popis del_GOI dela DNS Šmartno.xlsx«.

Navodilo za izpolnjevanje:

Ponudnik v popisu del izpolni datum, referenčno številko svoje ponudbe, svoj naziv in cene na enoto mere.

Cene v popisu del morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Morebitne popuste ponudnik upošteva pri oblikovanju posamezne cene na enoto mere.

Ponudnik navede cene na enoto mere na dve decimalni mesti natančno in brez DDV. Vse cene na enoto mere ter zmnožki količin in cen na enoto mere naj bodo zaokroženi in prikazani na dve decimalni mesti natančno.

Izpolnjen popis ponudnik predloži kot prilogo k ponudbenem predračunu in sestavni del ponudbe.

KALKULATIVNI ELEMENTI

Navodilo za pripravo kalkulativnih elementov:

Ponudnik navede kalkulativne elemente, predvsem cene materialov in gradbenih elementov ter urne postavke izvajalcev del, ki jih je ponudnik upošteval pri pripravi ponudbe.

Vse cene/enoto naj bodo izražene v evrih (EUR) in brez DDV.

Kalkulativne elemente ponudnik predloži kot prilogo k ponudbenemu predračunu in so sestavni del ponudbe.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla, prepečevanja nasprotja interesov, spoštovanja omejitev poslovanja in omejitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA³¹

ki se nanaša na (opis posla - npr. pogodba, dobava, št. ponudbe):

Gradnja dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro, št. naročila 403/26-0280

Podatki o ponudniku (gospodarski subjekt - pravna ali fizična oseba, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Matična številka³²:

Davčna številka:

Ponudnik je nosilec tihe družbe:

(ustrezno označi)

☐ DA

☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Navedite vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5 % deležem:

Ime in priimek:

Stalno prebivališče³³:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik:

(ustrezno označi)

☐ DA

☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe³⁴:

(V primerih več fizičnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

³¹ Za naročila, ki presegajo 10.000 EUR (brez DDV).

³² Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

³³ Če ima oseba v Republiki Sloveniji le začasno prebivališče, navedite začasno prebivališče.

³⁴ Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Za vsako pravno osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika, izpolnite tabelo:

Firma pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka³⁵:

Davčna številka:

Pravna oseba je nosilec tihe družbe³⁶: *(ustrezno označi)*

☐ DA

☐ NE

(V primeru več pravnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu zgoraj navedene pravne osebe z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo:

Ime in priimek:

Stalno prebivališče³⁷:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Delež lastništva pravne osebe:

Tihi družbenik:

(ustrezno označi)

☐ DA

☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe³⁸:

(V primeru več fizičnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Firma pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka³⁹:

Davčna številka:

je s ponudnikom povezana na način:

(Navedite način povezave iz 527. člena ZGD-1)

(V primeru več pravnih oseb, ki štejejo za povezane s ponudnikom v skladu s 527. členom ZGD-1, po potrebi kopirajte in večkrat izpolnite.)

³⁵ Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

³⁶ Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

³⁷ Če ima oseba v Republiki Sloveniji le začasno prebivališče, navedite začasno prebivališče.

³⁸ Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

³⁹ Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih oziroma pravnih oseb in tihih družbenikov⁴⁰ ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavežujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

(žig ponudnika)

(Ime in priimek zakonitega zastopnika, podpis)

** Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

⁴⁰ Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

IZJAVA PODIZVAJALCA

Datum: _____

PODIZVAJALEC:

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Gradnja dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro«, št. naročila 403/26-0280 izjavljamo, da bomo sodelovali z izvedbo naslednjih del⁴¹:

Vrsta del, predmet, vrednost, količina in rok izvedbe

Kot podizvajalec:

☐ zahtevamo☐ ne zahtevamoda naročnik našo terjatev plačuje neposredno⁴².

	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
--	-----	---

⁴¹ V skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 mora naročnik zavrniti podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8. ali 5.1.9 razpisne dokumentacije, če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1 ali 5.2.2 razpisne dokumentacije ali če bi njegova vključitev v izvedbo javnega naročila lahko vplivala na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila.

⁴² V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredna plačila podizvajalcem niso a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila in jih uredil v pogodbi z glavnim izvajalcem, če bo to zahteval podizvajalec. V tem primeru zahteva za neposredna plačila, podana s to izjavo, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne bodo izvajala, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

TERMINSKI PLAN

Terminski plan mora vključevati predviden začetek in konec ključnih faz GOI del oz. aktivnosti, potrebnih za pravočasno in celovito izpolnitev pogodbenih obveznosti. V okviru pogodbeno določenih rokov (15. člen osnutka pogodbe) mora biti razčlenjen najmanj na:

- pripravljalna dela;
- sanacijska dela;
- dokončanje objekta A;
- dokončanje objekta B;
- dokončanje objekta C;
- izvedbo objekta D do tretje podaljšane faze;
- zunanjo ureditev s komunalnimi priključki;
- tehnični pregled s pridobitvijo uporabnega dovoljenja;
- primopredaja del z naročnikom.

Terminski plan ponudnik predloži kot prilogo k ponudbenem predračunu in so sestavni del ponudbe.

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana

Datum: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, sklenjene na podlagi naročila Gradnja dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro, št. naročila 403/26-0280.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana

Datum: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: garancija za odpravo napak v garancijski dobi

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime naročnika bančne garancije, tj. izvajalca javnega naročila)*

UPRAVIČENEC: D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, sklenjene na podlagi naročila Gradnja dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro, št. naročila 403/26-0280.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika bančne garancije, tj. izvajalca javnega naročila)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

IZVRŠNICA

DOLŽNIK:

ime ali firma

sedež ali poslovni naslov

davčna številka

se zavezujem plačati

UPNIKU:

D.S.U., d.o.o.

ime ali firma

Dunajska cesta 160, Ljubljana

sedež ali poslovni naslov

SI63283786

davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

s številko

z besedo

začetek teka obresti

obrestna mera⁴³

na podlagi

pravni temelj nastanka obveznosti

ki se sme izplačati

datum dospelosti s številko (dd/mm/llll)in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblašča upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

kraj izdaje

datum

*ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika
dolžnika⁴⁴*

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

⁴³ Upnik si pridržuje pravico uveljavljati zakonite zamudne obresti.

⁴⁴ V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.

OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
Zastopnika:	glavni direktor Mitja Križaj in direktorica Vera Aljančič Falež
Matična številka:	1646877000
Davčna številka:	SI63283786

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
Zastopnik:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

skleneta naslednjo

Pogodbo št. _____

o izvedbi javnega naročila

Gradnja dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro – 1. faza projekt

UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik lastnik zemljišča s parc. št. 31/1 k.o. 1750 - Šmartno pod Šmarno goro (v nadaljevanju: zemljišče) in investitor gradnje dostopnih najemnih stanovanj za projekt Šmartno pod Šmarno goro na tem zemljišču;
- je bil izvajalec v odprtem postopku, v katerem je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, in v Uradnem listu EU dne _____, št. objave _____, izbran za izvedbo javnega naročila »Gradnja dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro«, št. naročila 403/26-0280;
- je postala odločitev o oddaji javnega naročila iz prejšnje alineje, za izvedbo katerega se sklepa ta pogodba, pravnomočna dne _____;
- naročnik na podlagi popisa del izvajalca št. _____ z dne _____, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe, in projektne dokumentacije za izvedbo gradnje s to pogodbo naroča »Gradnjo dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro«, izvajalec pa izvaja dela, ki so predmet te pogodbe, kot je določeno s to pogodbo, ponudbeno dokumentacijo izvajalca (v nadaljevanju: ponudba) in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
- v primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije in nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je gradnja dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro v 1. fazi projekta, in sicer:

- dokončanje treh večstanovanjskih objektov (A, B in C)
- izgradnja četrtega objekta (D) do tretje podaljšane faze,

vse po pravnomočnem gradbenem dovoljenju št. 351-434/2007-24 z dne 17. 10. 2007 in projektni dokumentaciji za izvedbo gradnje, št. projekta 250118, datum izdelave december 2025 in dopolnitev februar 2026 (v nadaljevanju: projektna dokumentacija PZI), ki jo je izdelal projektant Elea iC d.o.o., Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana.

Predmet pogodbe je podrobneje določen v Prilogi 1 te pogodbe ter projektni dokumentaciji PZI.

S podpisom te pogodbe izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del in z lokacijo, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala, in z možnostjo dostopa ter s pogoji za ureditev gradbišč.

Izvajalec mora v roku 15 dni od uvedbe v delo pregledati celotno projektno dokumentacijo in naročnika pisno obvestiti o morebitnih neskladjih, pomanjkljivostih, napakah oz. nejasnostih, ki bi mu onemogočale izvedbo pogodbeno prevzetih del. Vsako neskladje, pomanjkljivost, napaka oz. nejasnost, na katero izvajalec ne opozori naročnika v dogovorjenem roku 15 dni, za naročnika nima rokovnih oz. finančnih posledic.

Izvajalec je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta pogodbe.

POGODBENA CENA

3. člen

Pogodbena cena za izvedena dela se obračuna po enotnih fiksnih cenah za merske enote iz Priloge 1 te pogodbe in dejansko izvedenih delih ter znaša okvirno _____ EUR (brez DDV).

V cenah na enoto so zajeti vsi stroški izvajalca, vključno s stroški:

- sodelovanja in usklajevanja z naročnikom, projektantom, nadzornikom, koordinatorjem varnosti in tretjimi osebami, če je to potrebno za izvedbo del;
- materiala, transporta in čiščenja, vezani na izvedbo del;
- izdelave in urejanja tehnične in ostale dokumentacije ter vodenja evidenc;
- redne udeležbe na operativnih in koordinacijskih sestankih v času izvajanja del;
- prekinitve gradnje ne glede na razlog;
- zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- zavarovanj in odprave poškodb na sosednjih objektih, javnih in dostopnih prometnih površinah ipd.

V cene na enoto so vključena tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite površin, varovalne in dvizne opreme, stroški pritrdilnega in drobnega potrošnega materiala, dobave, demontaže, prevozov, skladiščenja in odvoza na deponijo, vse manipulacije, montaže in stroški, vezani na odvoz odpadkov, vključno z vsemi taksami, stroški zavarovanja gradbišča, čiščenja med izvedbo in po zaključku del ter režijski stroški.

Predmet te pogodbe je skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24) uvrščen v področje F – Gradbeništvo (____ – _____). DDV

za te storitve skladno z določili 76.a člena Zakona davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06 in kasnejše spremembe; ZDDV-1) plača naročnik, in sicer na osnovi računa, ki ga skladno z veljavnimi predpisi o DDV izstavi izvajalec. Naročnik kot prejemnik storitev v skladu z določili 76.a člena ZDDV-1 vstopi kot plačnik DDV po stopnji 22 % neposredno kot davčni zavezanec.

OBRAČUN TER NAČIN IN ROK PLAČILA

4. člen

Izvajalec mora tekoče voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer. V knjigi obračunskih izmer se obračunavajo postavke, ki so predvidene v Prilogi 1 te pogodbe, in postavke iz eventualne potrjene ponudbe za nepredvidena oz. dodatna dela **ter postavke iz eventualne potrjene ponudbe za spremembo del.**

Izvedena dela izvajalec obračunava z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo. Situacije morajo biti izdelane na podlagi dejansko izvedenih količin del po posameznih vrstah del, potrjenih v knjigi obračunskih izmer ter cenah za mersko enoto iz Priloge 1 te pogodbe, ~~oz.~~ ponudbe za nepredvidena oz. dodatna dela **oz. ponudbe za spremembo del.**

Izvajalec mora do 5. dne v mesecu predložiti naročniku v pregled knjigo obračunskih izmer ter priložiti predlog začasne situacije za pretekli mesec, kar mora naročnik potrditi ali zavrni do 15. dne v tekočem mesecu. Če naročnik predloga situacije ne potrdi ali zavrni v navedenem roku, se le-ta v celoti šteje za zavrnjeno. Na podlagi potrjenega predloga začasne situacije izvajalec naročniku do 20. dne v tekočem mesecu izstavi račun s potrjeno začasno situacijo za pretekli mesec.

Končno situacijo z računom izvajalec izstavi po dokončanju in primopredaji pogodbenih del ter odpravi eventualnih napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih ob primopredaji, pri čemer mora naročnik predlog končne situacije predhodno potrditi v roku iz prejšnjega odstavka.

Če kratek rok izvedbe ne omogoča obračuna in plačil po začasnih in končni situaciji, izvajalec za opravljena dela izstavi en račun na podlagi predhodno potrjenega končnega obračuna.

5. člen

Naročnik plačuje račune na podlagi potrjene začasne situacije, in sicer v višini 90 % vrednosti posamezne situacije. Zadržani znesek v višini 10 % začasnih situacij naročnik plača po izstavitvi končnega računa na podlagi predhodno potrjene končne situacije, pod pogojem, da je izvajalec odpravil eventualne napake in pomanjkljivosti, ugotovljene ob primopredaji pogodbenih del, ter naročniku predložil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi iz 20. člena te pogodbe.

6. člen

Izvajalec izstavi elektronski račun na e-naslov eracuni@dsu.si. Na računu se mora sklicevati na številko te pogodbe in naročila št. 403/26-0280 ter navesti, da se nanaša na projekt DNS Šmartno pod Šmarno goro.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega prejema na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu. Pogoj za plačilo končnega računa je uspešno izvedena primopredaja iz 17. člena te pogodbe, ter predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi iz 20. člena te pogodbe.

V primeru, da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oz. v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oz. plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru zamude s plačilom izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti. Zaradi zamude s plačilom posamezne situacije izvajalec ni upravičen zaustaviti del.

OBVEZNOSTI IN PRAVICE NAROČNIKA

7. člen

Obveznosti naročnika so:

- uvesti izvajalca v delo in mu omogočiti neoviran dostop do zemljišča in objektov;
- predati izvajalcu vso razpoložljivo dokumentacijo, potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- spremljati in nadzirati izvajanje del;
- plačevati izvajalcu opravljena dela v skladu z določili pogodbe;
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem del;
- aktivno sodelovati pri primopredaji del;
- v času garancijskega roka sproti obveščati izvajalca o ugotovljenih napakah in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake ali drugih okoliščin potrebno.

Naročnik lahko zahteva ustavitev del ali zamenjavo kadrov, ki izvajajo dela, če se tekom izvajanja del na kakršen koli način ugotovi nepravilna oz. neakovostna izvedba del.

~~Z namenom zmanjšanja vrednosti investicije oz. zagotavljanja večje dodane vrednosti ima naročnik pravico zahtevati uporabo nadomestnih materialov ali veziv ali spremeniti vrsto ali obseg posameznih del. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbeno vrednost na podlagi z izvajalcem opravljene revizije popisa del, o čemer pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi. Zaradi vnapijšnje seznanjenosti vseh ponudnikov, da lahko pride do takšnih okoliščin, se šteje, da v tem primeru načelo enakopravne obravnave ponudnikov ni kršeno.~~

7.a člen

~~Naročnik lahko z namenom optimizacije med izvajanjem pogodbe zahteva zamenjavo predvidenih materialov, proizvodov, opreme ali tehnoloških rešitev ter opustitev, zmanjšanje, povečanje, nadomestitev oz. uvedbo novih postavk materiala, proizvodov, opreme in dela, ki ob sklenitvi pogodbe niso bile predvidene v popisu del, če te spremembe ne spreminjajo splošne narave te pogodbe.~~

~~Optimizacija iz prejšnjega odstavka pomeni spremembo, s katero se doseže:~~

- ~~– skrajšanje končnega roka izvedbe iz prvega odstavka 15. člena te pogodbe za najmanj 10%, zaradi česar se znižajo stroški naročnika ali povišajo njegovi prihodki, pri čemer se zaradi te spremembe pogodbeno cena iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe ne sme povišati za več kot 50%,~~
- ~~– znižanje stroškov projekta, bodisi investicijskih bodisi v celotnem življenjskem obdobju zgradbe, za najmanj 2% in največ 50% pogodbene cene iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe oz.~~
- ~~– izboljšanje tehničnih, funkcionalnih, energetske, trajnostnih ali vzdrževalnih lastnosti zgradbe, ki nima cenovnega vpliva na pogodbene cene iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.~~

~~Naročnik mora v sodelovanju z izvajalcem vsako predlagano spremembo pisno utemeljiti in izrecno pojasniti in konkretizirati predvidene učinke optimizacije iz drugega odstavka tega člena. Utemeljitev mora vsebovati zlasti opis predlagane spremembe, predvidene učinke optimizacije ter prikaz njenega vpliva na pogodbeno ceno, rok izvedbe in tehnične, funkcionalne, energetske, trajnostne ali vzdrževalne lastnosti objekta.~~

Za spremembe iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec izdelati ponudbo in jo v potrditev posredovati naročniku. Če je cena za mersko enoto za postavko, ki je predmet spremembe, že določena v popisu del, se uporabi ta cena. V drugih primerih izvajalec ceno za mersko enoto oblikuje na podlagi primerljivih cen iz popisa del ali ponudbe za nepredvidena oz. dodatna dela iz 9. člena te pogodbe ob upoštevanju enake kalkulativnih elementov iz Priloge 2 te pogodbe oz. kalkulativnih elementov dodatne ponudbe. Spremembe morata predhodno, po utemeljitvi iz prejšnjega odstavka, pisno potrditi nadzornik in naročnik. O spremembi pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Glavne obveznosti izvajalca so:

- opozoriti naročnika na napake, pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila;
- izvesti vsa prevzeta dela strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem v skladu s to pogodbo, ter skladno z zahtevami, navedenimi v tej pogodbi, ter navodili naročnika oz. z njegove strani pooblaščen osebe;
- izvršiti pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika;
- imeti v času veljavnosti te pogodbe zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti najmanj v višini 500.000 EUR;
- pri izvajanju del po tej pogodbi upoštevati in spoštovati vse veljavne predpise s področja varstva pri delu in požarne varnosti in s tem v zvezi prevzeti vsa tveganja in odgovornosti ter dela opravljati le s tehnično brezhibnimi napravami in orodji;
- urediti gradbiščni priključek elektrike in vode za izvedbo prevzetih del, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače;
- ustrezno zaščititi in vzdrževati dele stavbe, javne površine, prometne površine, ki jih med izvedbo del izvajalec uporablja za dostop, dostavo ipd., in niso predmet te pogodbe, ter jih po izvedbi del vrniti v prvotno stanje;
- pridobiti vsa potrebna dovoljenja za izvajanje del (npr. za zaporo cest, dostop, dovoz ipd.);
- zagotavljati vsakodnevno prisotnost strokovnega kadra iz prvega odstavka 16. člena te pogodbe na gradbišču in operativnih ter koordinacijskih sestankih;
- za izvedbo pogodbenih del imeti na razpolago in zagotavljati kvalificiran strokovni kader;
- zagotoviti prisotnost odgovornih oseb na gradbišču v roku 24 ur od poziva naročnika;
- udeleževati se sestankov in koordinacij, ki jih organizira nadzornik oz. naročnik, ter redno dostavljati vse zahtevane podatke in dokumentacijo, ki se nanašajo na izvedbo in obračun del;
- voditi s predpisi zahtevane evidence in druge evidence (npr. zapisnik o inšpekcijskem pregledu, zapisnik o meritvah in tlačnih preizkusih, evidenca certifikatov in atestov), če to zahteva naročnik;
- med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe in zagotoviti funkcionalno pravilnost prevzetih del;
- na zahtevo naročnika, nadzornika ali projektanta pred vgradnjo naročniku oz. nadzorniku, po potrebi pa tudi projektantu, predložiti v potrditev vzorce materialov, opreme in finalnih obdelav, ki se vgrajujejo v objekt, pri čemer potrditev vzorca izvajalca ne razbremenjuje njegove celotne odgovornosti za kakovost, ustreznost in skladnost izvedenih del;
- dobavljati material in elemente z ustreznimi certifikati skladno s Prilogo 1 in projektno dokumentacijo PZI; v primeru predlagane zamenjave materiala mora imeti nadomestni material lastnosti navedene v Prilogi 1 in biti cenovno ter kakovostno primerljiv, zamenjavo pa morajo predhodno potrditi projektant, nadzornik in naročnik;
- posredovati informacije projektantu oz. vnesti spremembe glede na projektno dokumentacijo

PZI (dopolnitve vezalnih shem, popravki tlorisov ipd.) za potrebe izdelave projekte dokumentacije izvedenih del (v nadaljevanju: projektna dokumentacija PID);

- izdelati Navodila za obratovanje in vzdrževanje ter Dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO) za vsa pogodbeno dela in gradbeno-obrtniška in instalacijska dela, izvedena na objektih A, B, C in D pred sklenitvijo te pogodbe⁴⁵;
- pripraviti vse podatke, skice, risbe ter tehnično in ostalo dokumentacijo, ki bo osnova za izvedbo tehničnega in kvalitativnega pregleda ter primopredaje, vključno s seznamami in izvlečki, in jo predati naročniku najmanj v dveh tiskanih izvodih in elektronski obliki (v pdf formatu in dwg formatu oz. ostalih izvornih oblikah);
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene in zaznane med tehničnim oz. med kvalitativnim pregledom oz. na drugačen način;
- naročniku redno poročati o izvedenih delih (dinamiko in način poročanja določi naročnik);
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev oz. pravočasno izpolnitev prevzetih obveznosti.

9. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti več dela (presežna dela), nepredvidena dela, nujna nepredvidena dela in dodatna (poznejša) dela, v kolikor se pokaže potreba po tem, in sicer po enotnih cenah za merske enote iz Priloge 1 te pogodbe ter v celoti v skladu s kalkulativnimi elementi iz Priloge 2 te pogodbe oz. kalkulativnimi elementi dodatne ponudbe in te pogodbe, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Nepredvidena in dodatna dela, ki se pojavijo med izvedbo, morata predhodno pisno potrditi nadzornik in naročnik. Zanje mora izvajalec predhodno izdelati ponudbo, če naročnik ali nadzornik to zahteva. Naročnik si pridržuje pravico, da nepredvidena oz. dodatna dela odda izvedbo drugemu izvajalcu, zlasti če zanj ni sprejemljiva izvajalčeva cena oz. ponudba za ta dela.

10. člen

Izvajalec se zavezuje najkasneje v petnajstih (15) dneh od sklenitve te pogodbe za ves čas trajanja pogodbenih del pri zavarovalnici, ki jo potrdi naročnik in ima s strani mednarodno priznane bonitetne agencije priznano bonitetno oceno najmanj A- po S&P Global Ratings ali enakovredno oceno po AM Best, Moody's Investors Service oz. Fitch Ratings, skleniti nepreklicno zavarovalno pogodbo (polico), ki zajema zavarovanje vseh gradbenih tveganj povezanih z izvedbo del po pogodbi (t. i. zavarovanje gradnje).

Zavarovanje mora kriti zlasti:

- škodo na objektu v gradnji, začasnih in trajnih delih;
- škodo na materialu, opremi in napravah, namenjenih za vgradnjo;
- odgovornost za škodo, povzročeno naročniku in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem del;
- gradbene nezgode (vključno z gradbenimi nezgodami zaradi napak v materialu in opremi ter napak izvirajočih iz projekta), kar vključuje (so)zavarovančevo splošno civilnopravno odgovornost, vključno z delodajalčevo odgovornostjo;
- dodatne nevarnosti, kot so požar, eksplozija, poplava, neurje, vandalizem in druge običajne nevarnosti glede na naravo in lokacijo gradnje.

⁴⁵ Kot podlaga za dokazovanje izpolnjevanja bistvenih zahtev se uporabi projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), na podlagi katerega je bilo izdano gradbeno dovoljenje št. 351-434/2007-24. Skladno s šestim odstavkom 80. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25) poda izvajalec izjavo o usklajenosti listinske dokumentacije z izvedenimi deli oz. o izpolnjevanju bistvenih zahtev tudi za GOI dela, izvedena pred sklenitvijo te pogodbe.

Zavarovanje mora vključevati tudi odgovornost za škodo, ki bi jo povzročile pravne ali fizične osebe, katerim izvajalec odda delo kot podizvajalcem, in sicer ne glede na nivo podizvajanja.

Zavarovalna vsota mora znašati najmanj toliko kot pogodbeni cena iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

Zavarovanje mora imeti t.i. *Loss Payee* klavzulo, v kateri bo naročnik naveden kot prejemnik zavarovalnine, ki jo bo izvajalcu nakazal šele, ko (in v kolikor) bo sanacija škode izvedena. Zavarovalna polica mora dopuščati, da izvajalec in naročnik iz njenega naslova poravnata tudi stroške morebitnih poškodb na objektih v gradnji, sosednjih objektih in komunalnih vodih ter infrastrukturi in morebitne druge civilno pravne odškodninske zahteve tretjih oseb.

Izvajalec mora predložiti Naročniku dokazilo o sklenitvi zavarovalne pogodbe ter mu izročiti kopijo le-te oz. zavarovalne police najpozneje petnajst (15) dni od sklenitve te pogodbe. Če Izvajalec v roku ne dostavi zahtevanega dokazila, lahko naročnik:

- zadržati uvedbo v delo oz. začasno ustaviti izvajanje del;
- zavarovanje sklene sam na stroške izvajalca;
- unovči predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; oz.
- odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU

11. člen

Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu na delovišču predstavljajo obveznost izvajalca. Izvajalec izrecno soglaša, da prevzame nase tudi odgovornost za zdravje in varnost pri delu, ki je s predpisi naložena naročniku oz. uporabniku.

GRADBENI ODPADKI IN EMBALAŽA

12. člen

Izvajalec mora zagotoviti ločeno odlaganje, shrambo in začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na delovišču tako, da do dne odvoza odpadkov iz delovišča ne onesnažujejo okolja in ne motijo uporabe stavbe s strani drugih uporabnikov (uporaba zabojnikov, primerna zbirna mesta na delovišču ipd.). Pri tem mora upoštevati naročnikova navodila.

Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov koncesionarju (zbiralcu odpadkov, ki ima ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov pri Agenciji RS za okolje). Izvajalec mora ob koncu izvedbe naročila predati naročniku vse evidenčne liste odpeljanih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo predmetno problematiko.

Izvajalec prevzema nase odgovornost za ravnanje z odpadki, tudi odgovornost, ki je s sicer predpisi o ravnanju z odpadki naložena naročniku kot imetniku ali povzročitelju odpadkov.

ROKI IN UVEDBA V DELO

13. člen

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan začeti takoj po sklenitvi pogodbe in uvedbi v delo, razen če se pogodbeni stranki med usklajevanjem detaljnega terminskega plana dogovorita drugače.

Šteje se, da je izvajalec uveden v delo, ko mu naročnik preda oz. omogoči:

- projektno dokumentacijo PZI s prilogami;

- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja št. 351-434/2007-24 z dne 17. 10. 2007;
- dostop do zemljišča, kjer se izvajajo dela po tej pogodbi;
- informacije o imenovanem nadzorniku.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik.

14. člen

Izvajalec mora v petnajstih (15) dneh od sklenitve pogodbe izdelati detajlni terminski plan, ki mora zajemati najmanj:

- fazne in končni rok izvedbe del,
- prikaz dnevnega delovnega časa,
- seznam mehanizacije in ostale opreme potrebne za pravočasno in popolno izvedbo pogodbenih del,
- finančni plan porabe sredstev in
- seznam kadrov.

Izvajalec izdala detajlni terminski plan v ustreznem računalniškem programu (npr. MS Project) in ga predloži v uskladitev naročniku. Naročnik detajlni terminski plan potrdi v roku 10 dni od prejema, v tem času pa mora izvajalec izvajati pripravljala dela. Detajlni terminski plan šteje za usklajen z naročnikom z dnem, ko ga naročnik potrdi.

Namen detajlnega terminskega plana je zagotoviti nadzorniku in naročniku možnost nadzora ustreznosti dinamike izvedbe del ter pravico, da zahteva pospešitev izvedbe del v primeru, če dinamika izvajanja po mnenju nadzornika oz. naročnika ni ustrezna. Na podlagi usklajenega detajlnega terminskega plana ima naročnik oz. nadzornik pravico določiti nekaj ključnih točk, preko katerih lahko etapno spremlja potek izvedbe in ima možnost ustrezno ukrepati glede morebitnih zamud ter njihove odprave že pred potekom končnega roka izvedbe.

15. člen

Izvajalec je dolžan izvesti vsa dela, vključno z odpravo napak oz. pomanjkljivosti, ugotovljenih na primopredaji, v roku 13 mesecev od uvedbe v delo, pri čemer veljajo za izvedbo posameznih aktivnosti naslednji roki:

- za dokončanje GOI del: 10 mesecev od uvedbe v delo;
- za tehnični pregled: 45 dni od dokončanja GOI del;
- za odpravo vseh napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih na tehničnem pregledu, ter pridobitev uporabnega dovoljenja: 20 dni od tehničnega pregleda;
- za odpravo vseh ugotovljenih napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitativnem pregledu: 20 dni od kvalitativnega pregleda.

Izvajalec se zavezuje dela izvajati vsak dan in najmanj ves svetli del dneva, razen ob praznikih in dela prostih dnevih, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

- 1. januar – 19. februar: od 8. do 17. ure;
- 20. februar – 8. marec: od 7. do 17. ure;
- 9. marec – 22. marec: od 7. do 18. ure;
- 23. marec – 23. april: od 6. do 18. ure;
- 24. april – 30. september: od 6. do 19. ure;
- 1. oktober – 13. november: od 7. do 17. ure;
- 14. november – 31. december: od 8. do 17. ure.

V kolikor izvajalec zamuja z izvedbo faze oz. dela več kot 10 dni glede na potrjen detajlni terminski plan in kljub pisnemu opozorilu ne ukrene vsega potrebnega za doseg zahtevanih rokov, ima naročnik izbirno pravico zahtevati pospešitev izvedbe del z nalogom izvajalcu, da angažira dodatne resurse, ali namesto izvajalca in na stroške izvajalca sam najeti dodatne resurse, ali odstopiti od te pogodbe. Vsi stroški in morebitna škoda iz tega naslova bremenijo izvajalca.

STROKOVNI KADER

16. člen

Vodenje gradnje bo v skladu s to pogodbo opravljal _____, identifikacijska številka _____, ki izpolnjuje pogoje za vodenje gradnje iz 18. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25; v nadaljevanju: GZ-1).

Za strokovnost izvedenih storitev in obseg opredeljen s to pogodbo odgovarja izvajalec, skladno z določbami GZ-1.

Za vodenje gradbišča in skrb za koordinacijo med vsemi izvajalci, ki sodelujejo pri gradnji, usklajevanje dela in logistiko ter sklenitev pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na delovišču je zadolžen izvajalec.

Sprememba kadra iz prvega odstavka tega člena je mogoča le v izjemnih okoliščinah (prenehanje delovnega razmerja, daljša bolniška odsotnost ipd.) in izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev mora nadomestni kader izpolnjevati vse zakonske pogoje in v razpisni dokumentaciji zahtevane pogoje. Pred morebitno spremembo kadra pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bodo izvajali pogodbene obveznosti, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela, znanja in informacij pridobljenih tekom izvajanja pogodbenih storitev na nadomestni kader.

PRIMOPREDAJA

17. člen

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o datumu dokončanja del. Pogodbeni stranki sta dolžni brez odlašanja pristopiti h kvalitativnem pregledu in primopredaji del.

Primopredaja pogodbenih del se opravi, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- so dokončana pogodbeni dela;
- je naročniku predana vsa zahtevana tehnična in ostala dokumentacija v slovenskem jeziku v ustrezni obliki in številu izvodov (dokazilo o zanesljivosti objekta z vodilno mapo, tabelaričnimi sezname in prilogami, tehnična soglasja, meritve, elaborati, certifikati, izjave o skladnosti, garancijski listi za brezhibno delovanje opreme, podloge za projektno dokumentacijo PID, navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, evidenčni listi o gradbenih odpadkih, poročilo o ravnanju z odpadki ipd.), razen finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
- je izveden tehničen pregled in so odpravljene vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu, ter je pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje;
- je izveden kvalitativen pregled predstavnika naročnika in so odpravljene vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene na kvalitativnem pregledu.

Pri primopredaji del lahko poleg naročnika sodeluje tudi projektant, nadzornik ter druge s strani

naročnika pooblaščen osebe. O kvalitativnem pregledu in primopredaji del se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik obeh pogodbenih strank. V kolikor je to primerno in so izpolnjeni pogoji iz predhodnega odstavka, lahko stranki kvalitetni pregled in primopredajo opravita hkrati.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča oz. jih ponovno izvede. Odprava napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih na primopredaji, je pogoj za uspešno primopredajo.

Zapisnik o primopredaji lahko sestavi tudi ena sama pogodbeni stranka brez druge, če druga pogodbeni stranka neupravičeno odkloni sodelovanje pri primopredaji ali če se neopravičeno ne odzove vabilu, da sodeluje pri primopredaji. Takšen zapisnik se pošlje drugi pogodbeni stranki. Z dnem, ko se pošlje zapisnik, nastanejo posledice v zvezi s primopredajo.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

18. člen

Izvajalec je dolžan v petnajstih (15) dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo z veljavnostjo najmanj 16 mesecev od sklenitve pogodbe, plačljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdano pri MTZ pod št. 758, in sicer v višini 10 % pogodbene cene (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

To zavarovanje se lahko unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- za poplačilo škode, ki jo naročniku povzroči izvajalec, če je ne povrne v roku osmih (8) dni po pozivu naročnika;
- za poplačilo pogodbenih kazni, škode in stroškov, nastalih zaradi neakovostne ali nepravčasne izvedbe ali neizvedbe izvajalčevih pogodbenih obveznosti, in drugih terjatev iz te pogodbe, če jih izvajalec ne povrne v roku osmih (8) dni od poziva naročnika;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
- v drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti oz. drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

V kolikor predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne zadostuje za poplačilo škode oz. stroškov, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v osmih (8) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

To finančno zavarovanje preneha veljati po izpolnitvi vseh obveznosti določenih s to pogodbo. Naročnik ga vrne izvajalcu najpozneje trideset (30) dni od prejema finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi iz 20. člena te pogodbe.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku osmih (8) dni od unovčitve novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

GARANCIJSKA DOBA IN REKLAMACIJA NAPAK

19. člen

Za dela, ki so predmet te pogodbe, velja garancijska doba v trajanju pet (5) let od dneva primopredaje oz. garancijska doba v trajanju deset (10) let od dneva primopredaje za solidnost gradbe in napake na

vitalnih delih objektov (streha objektov, vključno z ravno streho nad garažo, fasada s stavbnim pohištvo, inštalacije itd.). Za opremo, ki se vgrajuje, velja garancijska doba proizvajalca.

Stroški v zvezi z odpravo napake, ki je predmet garancije, bremenijo izvajalca.

Če naročnik ugotovi napake oz. pomanjkljivosti glede izvedenih del v času trajanja garancije, o tem v najkrajšem možnem času pisno obvesti izvajalca.

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o izvedenih ukrepih za odpravo napak, razlogih za nastanek napake in morebitnih drugih opažanjih.

Če izvajalec potem, ko prejme obvestilo iz prejšnjega odstavka, tudi v razumnem roku ne odpravi napak, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi iz 20. člena te pogodbe oz. sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, nosi izvajalec.

Izvajalec je dolžan vse prijavljene napake, ki nastanejo v času garancijskega roka, evidentirati in po zaključenem posegu naročniku pisno sporočiti datum in čas odprave napake.

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

20. člen

Izvajalec mora v roku petnajst (15) dni od potrditve končnega obračuna naročniku predložiti:

- brezpogojno bančno garancijo z veljavnostjo najmanj 61 mesecev od primopredaje, plačljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdano pri MTZ pod št. 758, in sicer v višini 5 % vrednosti vseh izvedenih del po končnem obračunu (z DDV);
- brezpogojno izvršnico z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, z datumom dospelosti 60 mesecev od primopredaje, ter unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, in sicer v višini 5 % vrednosti vseh izvedenih del po končnem obračunu (z DDV);
- brezpogojno izvršnico z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, z datumom dospelosti 96 mesecev od primopredaje, ter unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, in sicer v višini 5 % vrednosti vseh izvedenih del po končnem obračunu (z DDV).

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči, če izvajalec v garancijskem roku ob napaki ne odpravi vseh notificiranih pomanjkljivosti in napak, če izvedena dela ali uporabljeni materiali oz. oprema nimajo lastnosti ali certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal s ponudbo oz. pogodbo, oz. če izvajalec ne izvaja garancijskih obveznosti na način, kot je opredeljen v tej pogodbi. Naročnik lahko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi unovči tudi v primeru, da ima do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

V kolikor predloženo finančno zavarovanje ne zadostuje za odpravo napake oz. poplačilo škode, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v petnajst (15) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči najpozneje trideseti (30.) dan po izteku garancijske dobe. Bančno garancijo iz prvega odstavka tega člena naročnik vrne izvajalcu najpozneje šestdeset (60) dni po preteku veljavnosti garancije, izvršnico pa najpozneje šestdeset (60) dni po poteku 10-letne garancijske dobe.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku petnajst (15) dni od unovčitve oz. naročnikovega poziva novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

Predložitev ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi je pogoj za plačilo končnega

računa.

ZAMUDA PRI IZPOLNITVI POGODBENIH OBVEZNOSTI IN POGODBENE KAZNI

21. člen

Če izvajalec med izvajanjem pogodbe ugotovi, da so nastale okoliščine, ki onemogočajo izvršitev del v pogodbenem roku, mora takoj o tem obvestiti naročnika ter navesti vzroke ter predvideni čas trajanja okoliščine, ki povzroča zamudo. Naročnik bo v razumnem roku od prejema takega obvestila ocenil nastalo situacijo in po svoji presoji, v primeru da so razlogi za zamudo objektivne narave ali na strani naročnika ali tretje osebe, podaljšal dogovorjene roke.

Če izvajalec zamuja z izvedbo pogodbenih del glede na določene ključne točke v detajlnem terminskem planu ali če pogodbenih del ne konča v roku iz prvega odstavka 15. člena te pogodbe, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene cene (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe za vsak koledarski dan zamude, razen če je razlog za zamudo višja sila ali na strani naročnika ali drugih sodelujočih izvajalcev pri gradnji. Pogodbena kazen iz tega odstavka ne more presegati 10 % pogodbene cene (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člene te pogodbe.

Neodvisno od pogodbene kazni iz prejšnjega odstavka ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen tudi za naslednje kršitve:

- neupoštevanje ali neizvajanje navodil naročnika iz koordinacijskih sestankov – 1.000 EUR za vsako posamezno kršitev;
- izvajanje pogodbenih del brez zadostnega števila kvalificiranih oseb ali brez ustrezno usposobljenih oseb – 1.000 EUR za vsako posamezno kršitev;
- neprisotnost strokovnega kadra iz prvega odstavka 16. člena te pogodbe na gradbišču – 3.000 EUR za vsako posamezno kršitev;
- neupoštevanje navodil koordinatorja za varstvo in zdravje pri delu ali neizvrševanje sklepov varstva pri delu – 1.000 EUR za vsako posamezno kršitev;
- nespoštovanje navodil naročnika v zvezi z odpravo napak oz. pomanjkljivosti – 3.000 EUR za posamezno kršitev;
- oddaja del v podizvajanje brez soglasja naročnika – 2.500 EUR.

Pogodbena kazen iz prejšnjega odstavka ne more presegati 10 % pogodbene cene (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

Naročnik lahko opravi pobot in znesek pogodbene kazni odtegne od zneska, ki ga mora po pogodbi plačati izvajalcu, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Če je zaradi zamude nastala škoda, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, če:

- izvajalec ne pristopi k uvedbi v delo;
- izvajalec postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti;
- izvajalec ne pristopi k izvajanju del ali ne izvaja del skladno s potrjenim detajlnim terminskim

planom oz. določili te pogodbe;

- ustavi oz. prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- izvajalec stori katero od kršitev, ki je s to pogodbo opredeljena kot bistvena kršitev pogodbenih določil, oz. več kot trikrat in kljub naročnikovem opozorilu ponovi isto oz. primerljivo kršitev;
- izvajalec ne spoštuje ponudbe in določi te pogodbe ali izvaja dela v nasprotju s projektno in drugo dokumentacijo oz. zahtevami in navodili naročnika oz. z njegove strani pooblaščen osebe;
- se med izvajanjem del na kakršen koli način ugotovi nepravilna oz. neakovostna izvedba del;
- pogodbeni kazni doseže 10% pogodbene cene (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe;
- naročnik iz utemeljenih razlogov predmeta pogodbe ne potrebuje več;
- se za naročnika spremenijo pogoji financiranja pogodbenih del;
- se presežejo naročnikova zagotovljena sredstva za izvedbo naročila;
- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba oz. razpisna dokumentacija.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko naročnik od pogodbe odstopi z dnem, ko izvajalcu posreduje pisno obvestilo o odstopu z navedbo razloga za odstop.

Stranki se zavezujeta nemudoma po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna izvedenih del.

Ne glede na to katera od pogodbenih strank odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, in izvesti nujna dela za preprečitev nastanka škode na stavbi, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe. Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan vročitve pisne odpovedi te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

Če naročnik oz. izvajalec odstopi od pogodbe iz razlogov, ki so izključno na strani izvajalca, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazni v višini 20 % pogodbene vrednosti (brez DDV) in škodo, ki nastane naročniku zaradi odstopa. Izvajalec soglaša, da se v primeru, ko naročnik odstopi od pogodbe zaradi izvajalčeve zamude, obe pogodbeni kazni, za zamudo in zaradi neizpolnitve, kumulirata.

SOCIALNA IN OKOLJSKA KLAUZULA

23. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ali od roka za prejem ponudb dalje ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena bo naročnik o tem v roku deset dni od seznanitve obvestil izvajalca in ga pozval k predložitvi dokazil o zanesljivosti kljub obstoju kršitev.

Razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena se uresniči pod pogojem, da se naročnik s kršitvijo seznani najmanj šest mesecev pred iztekom veljavnosti pogodbe in da naročnik smatra, da izvajalec s pravočasno predloženimi dokazili ni izkazal svoje oz. podizvajalčeve zanesljivosti kljub obstoju kršitev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. Če je kršitev iz prejšnjega odstavka storil podizvajalec, ga lahko izvajalec ob upoštevanju 22. člena te pogodbe zamenja z drugim ali sam prevzame njegove obveznosti. V primeru

uresničenja razveznega pogoja naročnik nemudoma oz. najkasneje šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo začne postopek javnega naročanja za izbiro novega izvajalca.

Z dnem sklenitve nove pogodbe za dela, ki so predmet te pogodbe, je ta pogodba razvezana. O datumu sklenitve nove pogodbe izvajalca obvesti naročnik. Če naročnik ne začne novega postopka javnega naročanja v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od naročnikove seznaitve s kršitvijo.

24. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

Če je naročnik seznanjen, da je izvajalec:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka,

ta pogodba preneha veljati.

Ta pogodba preneha veljati tudi, če so okoliščine iz a), b) ali c) točke prejšnjega odstavka izpolnjene za podizvajalca ali subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, ki za potrebe izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvaja gradnje, storitve oz. dobave v vrednosti višji od 10 % pogodbene cene iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika oz. izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Za pogodbo, ki je veljavno sklenjena pod odločilnim ali razveznim pogojem, ki ob ugotovitvi kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.

Priloga 3 in sestavni del te pogodbe je tudi Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

PODIZVAJALCI

26. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi storitve opravil sam. Izvajalec in podizvajalec za storitve, ki jih opravi podizvajalec, naročniku odgovarjata solidarno.

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci:
_____/brez sodelovanja podizvajalcev.

/Besedilo se prilagodi glede na (ne)priglasitev podizvajalcev v postopku javnega naročanja./

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede predhodno priglašeni podizvajalcev in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi oziroma angažiranju podizvajalca. V primeru vključitve novega podizvajalca mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati kontaktne podatke podizvajalca, podatke o zakonitih zastopnikih podizvajalca, obrazec Izjava podizvajalca iz Priloge 4 razpisne dokumentacije (vključno z eventualnim soglasjem podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva), izpolnjen ESPD podizvajalca ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca v izvajanje pogodbenih storitev naročnik preveri, ali zanj obstaja razlog za izključitev ter ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Podizvajalec lahko prične z delom, ko naročnik izvajalcu potrdi njegovo ustreznost. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev.

Če izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora z njim skleniti pogodbo še preden začne podizvajalec izvajati del naročila. Pogodba s podizvajalcem mora biti sklenjena dokler se izvaja ta pogodba oz. dokler naročnik ne prevzame storitev, ki jih je izvedel podizvajalec.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenih podizvajalčevih računov neposredno plačuje podizvajalca, če slednji zahteva neposredna plačila. Pri tem zahteva podizvajalca za neposredna plačila, podana na obrazcu Izjava podizvajalca, ki je Priloga 4 in sestavni del te pogodbe, ali na drug primerljiv način, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora izvajalec k svojemu računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjen račun podizvajalca.

Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri podizvajalci opravljajo dela. Če naročnik ugotovi, da storitve po tej pogodbi izvaja nepriglašeni podizvajalec, lahko odstopi od pogodbe brez opomina in odpovednega roka ter od izvajalca zahteva povrnitev celotne škode, ki mu nastane z odstopom iz tega razloga. Naročnik lahko na kraju izvajanja storitev kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo storitve po tej pogodbi, te osebe pa so se naročniku dolžne verodostojno izkazati.

POSLOVNA SKRIVNOST

27. člen

Podatki, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja ali so povezani z izvajanjem te pogodbe, vključno z vsemi neposrednimi in posrednimi pisnimi in ustnimi podatki, dejanji, okoliščinami in dejstvi, pod pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPoS) predstavljajo poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje:

- skrbno varovati poslovne skrivnosti in jih ohranjati kot skrivnost tako v času trajanja pogodbe kot po tem;

- zagotoviti, da z njegove strani pooblaščen osebe za opravljanje storitev po pogodbi in drugi delavci poslovne skrivnosti naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev varujejo z največjo možno mero skrbnosti, in sicer v času delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem in po prenehanju tega razmerja;
- podatke, ki imajo naravo poslovne skrivnosti, uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec oz. posameznik naročniku odškodninsko odgovoren v skladu z ZPosS.

OBDELAVA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

28. člen

Naročnik obdeluje osebne podatke izvajalca oz. njegovih delavcev zgolj za namen izvajanja te pogodbe, in sicer v obsegu, kot je to potrebno, in v času veljavnosti te pogodbe oz. najkasneje do poteka roka hrambe dokumentacije iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Pri tem jamči osebne podatke varovati v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih posredovati tretji osebi zgolj, če in v obsegu, kot je to potrebno za izvajanje storitev po tej pogodbi.

V primeru seznanitve z osebnimi podatki naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev je k varovanju osebnih podatkov v skladu s prvim odstavkom tega člena zavezan tudi izvajalec.

Pogodbena stranka zaradi nezakonite obdelave ali razkritja osebnih podatkov odškodninsko odgovarja po splošnih pravilih, ki ureja obligacijska razmerja.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

29. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe in zastopata pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Pogodbeni predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____, njegov namestnik pa _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Pogodbeni predstavnik izvajalca za dela po tej pogodbi je _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene ter poslane po pošti oz. elektronski pošti, razen če ta pogodba za posamezno obvestilo določa drugače. Pogodbeni stranki se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se opravlja v slovenskem jeziku.

Morebitno zamenjavo predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno, pri čemer se šteje, da je predstavnik zamenjan z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme pisno sporočilo o njegovi zamenjavi.

KONČNE DOLOČBE

30. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 18. člena te pogodbe. Pogodba velja do zaključka in izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti obeh strank.

31. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Roki za izvedbo del, dogovorjeni s to pogodbo, se lahko brez posledic za izvajalca in naročnika podaljšajo v primeru višje sile, kot jo priznava sodna praksa, ali če zamuda pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti nastane iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, če je sprememba roka skladna s 1., 3. ali 5. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

32. člen

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo. Naslovi členov te pogodbe so navedeni le zaradi večje preglednosti in nimajo vpliva na razlago te pogodbe.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila ZJN-3 in njegovih podzakonskih aktov, določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije ter Posebne gradbene uzance, pod pogojem, da slednje niso v nasprotju z javnonaročniško zakonodajo.

Če je ali postane katera koli od pogodbenih določb neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

33. člen

Pogodba je sklenjena v (3) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod. */V primeru e-podpisa pogodbe se določba nadomesti z naslednjim besedilom: » Ta pogodba je izvirno sestavljena le v elektronski obliki. Ko jo elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki, vsaka prevzame elektronski izvirnik v svojo hrambo. Datum sklenitve pogodbe je datum zadnjega elektronskega podpisa in je razviden iz podpisov spodaj.«./*

V Ljubljani, dne _____

V _____, dne _____

NAROČNIK:
D.S.U., d.o.o.

IZVAJALEC:

Glavni direktor:
Mitja Križaj

Direktor:

Direktor:
Vera Aljančič Falež

Priloge:

- Priloga 1: Popis del št. _____ z dne _____;
- Priloga 2: Kalkulativni elementi;
- Priloga 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca;
- Priloga 4: Izjava podizvajalca (če izvajalec nastopa s podizvajalci).

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije za javno naročilo Gradnja dostopnih najemnih stanovanj v Šmartnem pod Šmarno goro, št. naročila 403/26-0280, zajemajo dokumentacijo za izvedbo gradnje (projektna dokumentacija PZI), št. projekta 250118, ki jo je izdelala Elea iC d.o.o. decembra 2025 in dopolnila v februarju 2026, ter je sestavljena iz naslednjih načrtov:

- 0 Zbirni načrt;
- 1 Načrt arhitekture;
- 2.1 Načrt gradbenih konstrukcij;
- 2.2 Načrt zunanje ureditve;
- 3.2 Načrt elektroinstalacij močnostne;
- 3.3 Načrt elektroinstalacij šibkotočne;
- 4.1 Načrt vodovodnega priključka in notranjega vodovoda;
- 4.2 Načrt ogrevanja;
- 4.3 Načrt prezračevanja in hlajena;
- 4.4 Načrt plina;
- 6 Načrt s področja požarne varnosti;
- 8 Geodetski načrt.

Sestavni del tehničnih specifikacij je tudi obstoječe gradbeno dovoljenje št. 351-434/2007-24 z dne 17. 10. 2007.